

## CONVOCATORIA – ESCALAFÓN DE DOCENTES SUPLENTE 2027-2029

El **Liceo Aeronáutico Militar** informa la apertura de inscripción para la conformación del **Escalafón de Docentes Suplentes 2027-2029**, conforme a la **Resolución MD N.º 712/2025** y al procedimiento vigente para la selección de docentes suplentes.

La convocatoria comprende **todas las asignaturas del Plan de Estudios**, incluyendo las correspondientes al **Plan Académico y al Plan Aeronáutico**, así como los **cargos docentes comprendidos en la convocatoria**. El procedimiento vigente establece que los llamados se realizan para todas las asignaturas del plan de estudios y para todos los cargos y/u horas.

### CRONOGRAMA

**Inscripción:** del 2 al 23 de septiembre de 2026.

**Evaluación de antecedentes:** del 28 de septiembre al 28 de octubre de 2026.

**Publicación del orden de mérito provisorio:** del 30 de octubre al 19 de noviembre de 2026.

**Período para solicitudes de revisión:** del 6 al 12 de noviembre de 2026.

**Solicitud de revisión en segunda instancia:** dentro de las 48 horas posteriores a recibida la notificación de la resolución de primera instancia.

### INSCRIPCIÓN

La inscripción se realizará **de manera presencial** en:

**Secretaría Docente – Liceo Aeronáutico Militar**

Av. Fuerza Aérea 1901 – Funes, Santa Fe.

**Turno mañana:** lunes a viernes de 8:00 a 12:00 h.

**Turno tarde:** lunes y martes de 15:00 a 17:00 h.

**Correo para consultas:** secretaria@lam.edu.ar

**Tel.:** 341 493 1278 / 3990 – Interno 33180.

Al finalizar la inscripción, Secretaría Docente entregará al postulante el correspondiente **ANEXO II – Comprobante de Inscripción**, en el que constará la recepción de la documentación personal y profesional. El procedimiento establece expresamente la entrega de este comprobante una vez finalizado el trámite.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación deberá presentarse en **carpeta de tres solapas, sin elástico**.

En la tapa deberá consignarse claramente:

**Apellido y nombres – DNI – asignatura/s, área/s temática/s, función/es y/o cargo/s para los cuales se postula.**

El legajo deberá contener:

- **ANEXO II- Comprobante de inscripción (2 copias)**
- **ANEXO III – Formulario de Inscripción de Postulantes a Suplencias, completo y firmado.**

- **Fotocopia de DNI.**
- **Título/s y certificado/s analítico/s.**
- **Documentación respaldatoria de los antecedentes declarados, debidamente certificada como copia fiel del original.**

## **PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL LEGAJO**

### **Formulario de inscripción – ANEXO III**

El **ANEXO III – Formulario de Inscripción de Postulantes a Suplencias** se encuentra disponible para su descarga en la página web institucional.

El formulario podrá completarse de alguna de las siguientes maneras:

**Digitalmente:** esta es la modalidad recomendada. Una vez completado, deberá **imprimirse y presentarse con la firma del postulante.**

**Manualmente:** podrá imprimirse el formulario en blanco y completarse **con tinta de color azul y letra clara**, a fin de facilitar su correcta interpretación.

Cuando se complete digitalmente, podrá adecuarse razonablemente el **tamaño de la fuente** para incorporar la información requerida en cada casilla. Si resultara necesario, también podrán **insertarse filas adicionales dentro del rubro correspondiente**, sin alterar la estructura general del formulario.

Los títulos deberán consignarse en el formulario **tal como figuran en el diploma o certificado y sin abreviaturas**, conforme establece el propio ANEXO III.

### **Inscripción en más de una asignatura, función o cargo**

El **ANEXO III** deberá completarse **por cada asignatura, área temática, función y/o cargo para el cual se realiza la inscripción.**

Cuando una persona se postule para más de una asignatura, función y/o cargo, deberá presentar **tantos Formularios de Inscripción como postulaciones realice.**

**No será necesario presentar diferentes carpetas.** El postulante deberá presentar **un único legajo**, incorporando en él todos los Formularios de Inscripción correspondientes junto con la restante documentación personal, profesional y respaldatoria.

El formulario vigente diferencia expresamente la identificación de la asignatura o área temática y del cargo para el cual se realiza la postulación.

### **Títulos y certificados analíticos**

Sólo se considerarán títulos con **certificación oficial del Ministerio de Educación Nacional o del Ministerio u organismo equivalente de la jurisdicción correspondiente.**

Los títulos correspondientes a carreras completas deberán presentarse acompañados del respectivo **certificado analítico.**

La falta del título y/o certificado analítico que resulte necesario para acreditar la condición habilitante para una determinada asignatura, cargo u horas docentes **impedirá la evaluación de esa postulación.**

### **Documentación respaldatoria de antecedentes**

Los certificados y demás documentación que acrediten los antecedentes declarados deberán:

- estar incorporados **en el mismo orden en que fueron consignados en el ANEXO III;**
- corresponder con la información declarada en el formulario;
- encontrarse **debidamente certificados como copia fiel del original.**

Los documentos que no se encuentren debidamente certificados **no serán considerados para su evaluación.**

El formulario exige que los antecedentes declarados cuenten con documentación probatoria y establece expresamente que toda documentación que no haya sido presentada y consignada en él no será tenida en cuenta.

### **Cursos y capacitaciones**

Para los cursos y capacitaciones deberán consignarse en el ANEXO III los datos requeridos y acompañarse los correspondientes certificados.

El formulario solicita, entre otros datos, **institución que expidió el certificado, denominación del curso, cantidad de horas cátedra, evaluación, calificación, fecha de finalización y resolución de aprobación.**

**Se considerarán para su evaluación los cursos y capacitaciones acreditados correspondientes a los cinco (5) años anteriores al año de la convocatoria.**

### **Antigüedad y experiencia docente**

La antigüedad y experiencia docente declaradas deberán encontrarse debidamente acreditadas mediante **certificación de servicios, constancias institucionales u otra documentación oficial equivalente** de la cual surjan claramente la institución o repartición, cargo desempeñado y período de prestación de servicios.

El ANEXO III contempla específicamente la antigüedad docente y solicita establecimiento, cargo, nivel, año de desempeño y acreditación correspondiente.

### **IMPORTANTE**

**Toda la documentación deberá presentarse al momento de realizar la inscripción. Cumplida la inscripción, no será posible agregar ningún documento al legajo.** Esta prohibición está expresamente establecida en el ANEXO III vigente.

Los antecedentes declarados que **no cuenten con la correspondiente documentación probatoria o cuya documentación no se encuentren debidamente certificados no serán evaluados.**

Los postulantes deberán consultar previamente el **Listado de Asignaturas, Áreas Temáticas, Funciones y Cargos** publicado junto con la convocatoria, a fin de consignar correctamente cada una de sus postulaciones.

## **DOCUMENTACIÓN PARA CONSULTA Y DESCARGA**

- Anexo de resolución 712/2025 – Indica la ponderación de la evaluación de antecedentes.
- Anexo II Comprobante de inscripción
- ANEXO III – Formulario de Inscripción de Postulantes a Suplencias.
- Listado de Asignaturas, Áreas Temáticas, Funciones y Cargos del Liceo Aeronáutico Militar, correspondiente al Plan Académico, Plan Aeronáutico y cargos docentes comprendidos en la convocatoria.